

Утверждено  
Приказом №\_\_ Генерального директора  
ООО «Даймонд Инвестментс»  
Р.М. Вандраковым

---

«22» августа 2022 г.

**РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Даймонд Инвестментс»**

**г. Москва**

## 1. Общие положения

Настоящий регламент управления рисками (далее - Регламент) устанавливает порядок организации и осуществления управления рисками Общества с ограниченной ответственностью «Даймонд Инвестментс» (далее – Общество) в соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг и нормативными актами Банка России.

1.1. Общество обеспечивает осуществление процессов и мероприятий в отношении рисков, признаваемых им значимыми, реализация которых может привести к одному из следующих последствий:

- 1.1.1. Наступление оснований для применения мер по предупреждению банкротства;
- 1.1.2. Наступление оснований для исключения из реестра инвестиционных советников Банка России;
- 1.1.3. Невозможность непрерывного осуществления дальнейшей профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

1.2. Цели системы управления рисками Общества:

- 1.2.1. Предупреждение и исключение рисков, способных привести к прекращению деятельности Общества;
- 1.2.2. Поддержание финансовой устойчивости Общества;
- 1.2.3. Развитие риск-ориентированной корпоративной культуры;
- 1.2.4. Обеспечение защиты интересов и роста доверия клиентов, укрепление положительной репутации общества.

1.3. Основные задачи системы управления рисками:

- 1.3.1. Формирование организационной и функциональной структуры управления рисками, обеспечивающей соответствие деятельности Общества регуляторным требованиям;
- 1.3.2. Идентификация всех видов рисков, присущих деятельности Обществу;
- 1.3.3. Определение значимых рисков и установление показателей риск-аппетита;
- 1.3.4. Формирование и поддержание адекватного капитала и иных инструментов покрытия рисков в соответствии с риск-аппетитом;
- 1.3.5. Проведение регулярной оценки фактических уровней риска установленным показателям риск-аппетита;
- 1.3.6. Формирование системы отчетности о рисках Общества;
- 1.3.7. Оценка эффективности управления рисками.

## 2. Значимые риски Общества

Общество, исходя из минимизации последствий наступления рисков, указанных в п.1.1, особенностей и масштаба профессиональной деятельности, признает для себя значимыми следующие риски:

2.1. Риск возникновения последствий, влекущих, в том числе, приостановление или прекращение оказания услуг, а также возникновения расходов (убытков), обусловленных сбоями в работе программно-технических средств, несоответствием их функциональных возможностей виду деятельности, характеру и масштабу совершаемых операций, нарушениями процедур проведения внутренних операций или неэффективностью указанных процедур, некорректными действиями или бездействием работников и (или) воздействием внешних событий (операционный риск).

- 2.2. Риск возникновения расходов (убытков) профессионального участника вследствие неоднозначности толкования норм права (правовой риск).
- 2.3. Риск возникновения расходов (убытков), в том числе при уменьшении доходов или превышении расходов над доходами, в результате неэффективного управления организацией, возникновения непредвиденных расходов или реализации иных рисков, кроме рисков, указанных в п.п. 2,1, 2.2, 2.4, 2.5 (коммерческий риск).
- 2.4. Риск возникновения расходов (убытков) и (или) иных неблагоприятных последствий в результате несоответствия Общества или несоответствия его деятельности требованиям законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг, базовых и внутренних стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, членом которой является Общество, учредительных и внутренних документов, связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, а также в результате применения мер воздействия со стороны надзорных органов (регуляторный риск).
- 2.5. Риск возникновения расходов (убытков) в результате негативного восприятия деятельности Общества со стороны его участников, контрагентов, клиентов, надзорных органов и иных заинтересованных сторон, которые могут негативно повлиять на способность поддерживать существующие и (или) устанавливать новые деловые отношения и поддерживать на постоянной основе доступ к источникам финансирования (риск потери деловой репутации).
- 2.6. Наложение международными органами в сфере финансового регулирования санкций на учетные депозитарии, где хранятся записи о владении акциями как самого Инвестиционного советника, так и его клиентов (санкционный риск).
- 2.7. Общество в рамках системы управления рисками на постоянной основе осуществляет следующие процессы:
- 2.7.1. Выявление рисков;
  - 2.7.2. Анализ и оценку рисков;
  - 2.7.3. Мониторинг и контроль рисков, снижение или исключение рисков;
  - 2.7.4. Обмен информацией о рисках.

### 3. Порядок ведения реестра рисков

- 3.1. Общество на постоянной основе ведет реестр рисков. В реестр рисков включаются следующие сведения:
- 3.1.1. Наименование риска;
  - 3.1.2. Описание риска;
  - 3.1.3. Источники риска;
  - 3.1.4. Оценки вероятности и последствий реализации риска;
  - 3.1.5. Ответственные за управление риском должностные лица;
  - 3.1.6. Мероприятия воздействия на риск;
  - 3.1.7. Сроки осуществления мероприятий воздействия на риск.
- 3.2. Общество пересматривает и актуализирует реестр рисков на ежеквартальной основе. В случае реализации рисков или при существенном изменении условий ведения профессиональной деятельности реестр рисков пересматривается по мере необходимости.

4. Права и обязанности органов управления, руководителей и работников Общества при управлении рисками
  - 4.1. Органы управления Общества развивают корпоративную культуру и этические нормы, демонстрирующие всем работникам важность управления рисками и способствующие осознанию рисков. Корпоративная культура и этические ценности Общества учитывают решающее значение своевременного и откровенного обсуждения возникающих проблем. Все работники Общества, исходя из их полномочий и ответственности, вовлекаются в деятельность по управлению рисками и рассматривают ее как часть своих функциональных обязанностей.
  - 4.2. Органы управления Общества утверждают внутренние документы по управлению рисками, осуществляют распределение полномочий в сфере управления рисками между структурными подразделениями, отдельными работниками, выполняющими управленческие функции, и устанавливают порядок взаимодействия, обмена данными и представления отчетности.
  - 4.3. Организационная структура Общества выстраивается в соответствии с целями управления рисками и обеспечивает условия для эффективного выполнения задач по управлению рисками.
  - 4.4. Общество в рамках организации управления рисками назначает должностное лицо - риск-менеджера, ответственное за организацию системы управления рисками за исключением регуляторного риска.
  - 4.5. Работа в должности руководителя подразделения по управлению рисками или в качестве должностного лица, ответственного за организацию управления рисками, является основным местом работы указанного лица. Требования к риск-менеджеру определяются законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг.
  - 4.6. Организация управления регуляторным риском осуществляется контролером.
  - 4.7. Функции риск-менеджера возлагаются на контролера.
  - 4.8. К компетенции риск-менеджера относятся следующие вопросы:
    - 4.8.1. Разработка и внедрение методик выявления, анализа и оценки, мониторинга и контроля уровня рисков Общества;
    - 4.8.2. Организация обмена информацией о рисках;
    - 4.8.3. Разработка и внедрение мер и процедур реагирования на риски;
    - 4.8.4. Анализ и прогнозирование состояния системы управления рисками, выявление критических (наиболее опасных) бизнес-процессов и источников рисков, оценка адекватности капитала, финансовых ресурсов и резервов, предназначенных для управления рисками;
    - 4.8.5. Идентификация и изучение возможных угроз возникновения рисков и уязвимостей в профессиональной деятельности Общества, планирование предупредительных мероприятий;
    - 4.8.6. Сбор и анализ внутренних и внешних данных, связанных с рисками Общества, обнаружение точек концентрации рисков и определение причин их возникновения;
    - 4.8.7. Организация и проведение анкетирования структурных подразделений в части рисков (самооценка), документирование и оформление результатов;
    - 4.8.8. Участие в расследовании случаев реализации рисков;
    - 4.8.9. Подготовка и представление внутренней отчетности по управлению рисками.
  - 4.9. В деятельности риск-менеджера независимо от своей деятельности в других структурных подразделениях, конфликт интересов исключается. Общий контроль за деятельностью риск-менеджера осуществляет Генеральный директор Общества.
  - 4.10. Риск-менеджер назначается уполномоченным органом Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

- 4.11. Риск-менеджер непосредственно подчиняется Генеральному директору Общества.
- 4.12. Риск-менеджер не может принимать непосредственное участие в формировании индивидуальных инвестиционных рекомендаций.
- 4.13. Риск-менеджер наделяется ресурсами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций, в том числе:
  - 4.13.1. Возможностью доступа к информационным системам и документам, способным оказывать влияние на риски Общества;
  - 4.13.2. Правом требования от работников Общества дополнительной информации в связи с выполнением обязанностей по управлению рисками;
  - 4.13.3. Правом оперативного реагирования на текущую деятельность Общества.

## 5. Порядок проведения самооценки рисков

- 5.1. Общество на постоянной основе, но не реже одного раза в год, осуществляет самооценку следующих рисков:
  - 5.1.1. Операционный риск;
  - 5.1.2. Иные риски (за исключением регуляторного риска).
- 5.2. Самооценка операционного риска осуществляется риск-менеджером путем анкетирования и/или интервьюирования руководителей структурных подразделений и ключевых сотрудников Общества.
- 5.3. В процессе самооценки анketируемые/интервьюируемые лица формируют своё экспертное мнение по следующим вопросам:
  - 5.3.1. Об уровне операционного риска, с которым сталкивается структурное подразделение при выполнении его функций;
  - 5.3.2. О видах негативных последствий в результате реализации операционного риска;
  - 5.3.3. О проблемных местах в текущей деятельности структурного подразделения, которые необходимо улучшить;
  - 5.3.4. Об адекватности существующей системы координации и обмена информацией между структурными подразделениями;
  - 5.3.5. Об эффективности информационных систем;
  - 5.3.6. Об адекватности существующей организационной структуры и необходимых навыков работников.
- 5.4. Процедура самооценки применяется как на уровне структурных подразделений, так и на уровне отдельных бизнес-процессов.
- 5.5. По результатам самооценки риск-менеджер формирует сводную анкету, в которой фиксируются все ответы, и готовит доклад для органов управления Общества.

## 6. Порядок взаимодействия органов управления Общества и структурных подразделений при управлении рисками

- 6.1. Обсуждение вопросов управления рисками (за исключением регуляторного риска) на уровне органов управления Общества с участием руководителей структурных подразделений и заслушиванием доклада риск-менеджера проводится на регулярной основе с периодичностью 1 раз в квартал.
- 6.2. В случае реализации рисков, приведших к расходам (убыткам) свыше 500 тыс. руб., проводится оперативное обсуждение вопросов управления рисками, на котором заслушиваются доклады риск-менеджера, других структурных подразделений и принимаются оперативные решения по реагированию на реализованный риск.

6.3. Обсуждение результатов самооценки на уровне органов управления Общества с участием руководителей структурных подразделений с заслушиванием доклада риск-менеджера о результатах самооценки и предложениях по установлению уровней риск-аппетита лимитов и изменению Регламента проводится ежегодно.

## 7. Методы определения ограничений рисков

7.1. Общество оценивает негативные последствия, которые могут возникнуть вследствие реализации рисков, в следующих видах:

7.1.1. Снижение стоимости активов, в том числе нематериальных;

7.1.2. Возмещение убытков;

7.1.3. Выплата неустойки;

7.1.4. Компенсация морального вреда;

7.1.5. Порча и уничтожение имущества;

7.1.6. Осуществление выплат на основании судебных решений, а также уплата штрафных санкций на основании решений уполномоченных органов исполнительной власти;

7.1.7. Выплаты клиентам, контрагентам, работникам во внесудебном порядке в целях возмещения убытков, понесенных ими в результате действий Общества;

7.1.8. Затраты на восстановление нормального хода профессиональной и обеспечивающей деятельности Общества и ликвидацию последствий реализации рисков;

7.1.9. Незапланированные расходы на выполнение обязательств Общества;

7.1.10. Прочие неблагоприятные последствия.

7.2. Руководствуясь лучшими практиками, Общество использует количественные оценки вероятности наступления негативных последствий, объемов расходов (убытков) и принимает следующие меры по ограничению рисков:

7.2.1. Признание рисков оправданным и резервирование средств на возможные расходы по устранению последствий реализации риска;

7.2.2. Предотвращение (избежание) рисков – признание риска недопустимым и отказ от вовлечения в ситуацию риска;

7.2.3. Перенос риска – признание риска оправданным при условии разделения с другой стороной бремени потерь от риска;

7.2.4. Смягчение риска – признание риска оправданным при условии внедрения дополнительных мер, в том числе:

7.2.4.1. Сознательное уменьшение объемов профессиональной деятельности, влияющих на риск;

7.2.4.2. Дублирование операций и ресурсов;

7.2.4.3. Изолирование источников и факторов риска;

7.2.4.4. Разукрупнение и распределение рисков.

## 8. Порядок выявления нарушений ограничений рисков и осуществления мероприятий по их устранению

8.1. Риск-менеджер в пределах своих полномочий на постоянной основе осуществляет мониторинг, контроль рисков и сопоставление количественных оценок рисков с установленными лимитами.

8.2. Результатом мониторинга являются внутренние отчеты, представляемые органам управления Общества в соответствии с п. 11 Регламента.

8.3. Мероприятия по устранению нарушений осуществляются в соответствии с п. 7 Регламента.

## 9. Порядок организации и осуществления процессов и мероприятий по управлению операционным риском

9.1. В целях выявления и оценки операционного риска Общества использует следующие методы:

9.1.1. Анализ доступных сведений и информации, включая описание случаев реализации операционных рисков на финансовом рынке;

9.1.2. Проверка помещений и рабочих мест с целью выявления возможных рисков.

9.1.3. Самооценка операционного риска;

9.1.4. Исследование финансового рынка, включая политические, юридические, социальные, технологические, экономические аспекты, а также оценка состояния конкуренции.

9.2. В целях управления операционным риском Общество выделяет следующие бизнес-линии:

9.2.1. Предоставление индивидуальных инвестиционных рекомендаций.

9.3. Общество при управлении операционным риском классифицирует источники и типы операционного риска в соответствии с Приложениями №1 и №2 настоящего Регламента и отражает их в реестре рисков в соответствии с п.3.

9.4. Общество формирует резервы по убыткам в случае реализации операционного риска и обеспечивает обособленный внутренний управленческий учет резервов (при наличии).

Общество принимает меры обеспечения непрерывности профессиональной деятельности, исходя из обстоятельств, приведенных в Приложении №3, в том числе:

9.4.1. Меры по сохранению жизни и здоровья работников Общества;

9.4.2. Меры по сохранению имущества, документации и информации Общества;

9.4.3. Процедуры перехода к аварийному режиму работы и порядок работы в аварийном режиме;

9.4.4. Перераспределение функций, полномочий и обязанностей работников и подразделений в случае возникновения непредвиденных (кризисных) ситуаций, в том числе при переводе на удаленный режим работы.

Общество в возможно короткий срок информирует участников, контролирующие органы, клиентов, контрагентов, общественность о случаях возникновения непредвиденных (кризисных) ситуаций, приведших к прерыванию профессиональной деятельности, и принимаемых мерах.

Общество не реже одного раза в год проводит с работниками практические занятия по действиям в непредвиденных (кризисных) ситуациях, а также путем испытаний (тестов) проверяет эффективность системы мер по обеспечению непрерывности профессиональной деятельности и ее восстановлению.

Общество принимает меры по обеспечению информационной безопасности, сохранности и возможности восстановления информационных систем и ресурсов. Риски одновременной утраты первичной и резервной копий данных или выхода из строя основного и резервного оборудования сводятся к минимуму.

Меры по защите служебной информации от несанкционированного доступа, в том числе, включают:

9.4.5. Ограничение доступа посторонних лиц в помещения Общества, предназначенные для осуществления профессиональной деятельности или эксплуатации компьютерных систем и телекоммуникационного оборудования,

- изолирование мест для проведения встреч и переговоров с клиентами и контрагентами;
- 9.4.6. Назначение работников Общества, ответственных за деятельность, связанную с информационными ресурсами, разграничение прав и обязанностей работников по вводу и обработке информации, внедрение процедур ограничения доступа к электронным базам данных, ведение журнала регистрации пользователей компьютерных систем и попыток несанкционированного доступа;
- 9.4.7. Использование технических средств защиты информации, программных средств антивирусной защиты и защиты от несанкционированного доступа;
- 9.4.8. Регламентация порядка хранения, выдачи и уничтожения служебных документов и информации;
- 9.4.9. Включение в договоры с работниками Общества условия о неразглашении служебной информации и ответственность за их несоблюдение.

## 10. Порядок организации и осуществления процессов и мероприятий по управлению правовым риском

Общество создает условия для эффективного управления правовым риском, в том числе:

- 10.1.1. Максимально возможное использование стандартных (типовых) форм договоров;
- 10.1.2. Обязательное согласование с юридическим подразделением (юрисконсульт) условий договоров, отличных от стандартных (типовых);
- 10.1.3. Проверка правомочий лиц, подписывающих договоры со стороны клиентов или контрагентов;
- 10.1.4. Подчиненность юридического подразделения (юрисконсульта) непосредственно исполнительному органу Общества;
- 10.1.5. Обеспечение доступа работников Общества к внутренним документам в соответствии с их должностными обязанностями.

## 11. Порядок, содержание и периодичность представления отчетов об управлении рисками

- 11.1. Структурные подразделения и ответственные работники Общества в порядке обмена информацией составляют внутреннюю отчетность по управлению рисками и направляют ее риск-менеджеру для ее анализа, обобщения и представления органам управления Общества.
- 11.2. Ответственность за своевременность, качество и объективность внутренней отчетности по управлению рисками, представляемой органам управления Общества, возлагается на риск-менеджера.
- 11.3. Внутренняя отчетность по управлению рисками Общества может быть экстренной и периодической.
- 11.4. Экстренная отчетность составляется в случае реализации риска, повлекшего убытки в размере 500 тыс. руб.
- 11.5. Срок представления экстренной отчетности не должен превышать 10 рабочих дней с даты обнаружения факта реализации риска.
- 11.6. В состав экстренной отчетности включаются следующие сведения:
- 11.6.1. Дата и время реализации риска;
- 11.6.2. Продолжительность действия риска;
- 11.6.3. Дата и время обнаружения факта реализации риска;



- 11.6.4. Подробное описание ситуации, связанной с реализацией риска;
- 11.6.5. Тип риска в соответствии с принятой Обществом классификацией;
- 11.6.6. Описание действий исполнительных органов Общества и работников в связи с реализацией риска;
- 11.6.7. Предварительный расчет понесенных убытков;
- 11.6.8. Предварительный анализ причин, повлекших реализацию риска;
- 11.6.9. Предложения и рекомендации.
- 11.7. Периодическая отчетность составляется ежеквартально и ежегодно.
- 11.8. Ежеквартальная отчетность составляется не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетность по итогам четвертого квартала включается в состав ежегодной отчетности.
- 11.9. В состав ежеквартальной отчетности включаются следующие сведения:
  - 11.9.1. Обобщенные данные о случаях реализации рисков за отчетный период;
  - 11.9.2. Обобщенная оценка рискованности профессиональной деятельности Общества, точки концентрации рисков;
  - 11.9.3. Сведения о соответствии финансовых ресурсов и резервов, предназначенных для управления рисками, рискованности профессиональной деятельности Общества;
  - 11.9.4. Перечень проведенных предупредительных мероприятий, связанных с управлением рисками.
- 11.10. Ежегодная отчетность составляется в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.
- 11.11. В состав ежегодной отчетности также включаются следующие сведения:
  - 11.11.1. Анализ случаев реализации рисков за отчетный период;
  - 11.11.2. Результаты самооценки системы управления рисками Общества;
  - 11.11.3. Предложения по пересмотру Регламента.
- 11.12. Внутренняя отчетность по управлению рисками составляется и представляется в бумажном и (или) электронном виде и хранится не менее пяти лет.

## 12. Порядок оценки эффективности системы управления рисками и осуществления контроля органами управления Общества

- 12.1. Оценка эффективности системы управления рисками Общества осуществляется органами управления Общества.
- 12.2. В целях контроля за эффективностью управления рисками Общество осуществляет следующие мероприятия:
  - 12.2.1. По каждому случаю реализации риска, повлекшему возникновение расходов (убытков), с учетом результатов расследования проводится анализ причин и источников его возникновения, при необходимости разрабатываются дополнительные меры;
  - 12.2.2. Проводится анализ случаев, способных привести к реализации рисков, даже если они не повлекли возникновение расходов (убытков), и предотвращенным убыткам, при необходимости разрабатываются дополнительные меры;
  - 12.2.3. Проводятся плановые и внезапные проверки выполнения Регламента, соблюдения требований иных внутренних документов Общества по управлению рисками;
  - 12.2.4. Обсуждение и принятие решений органами управления Общества в соответствии с п. 7 Регламента.

### 13. Порядок пересмотра Регламента

- 13.1. В целях актуализации сведений, содержащихся в Регламенте управления рисками, и (или) повышения эффективности функционирования системы управления рисками органы управления Общества пересматривают регламент на ежегодной основе.
- 13.2. В случае реализации значимых рисков и (или) при существенном изменении условий ведения профессиональной деятельности Регламент пересматривается по мере необходимости.

Приложение № 1. Классификация источников операционного риска

	Наименование источника	Краткое описание	
1	Персонал	Исполнительные органы и работники Общества, а также иные лица, находящиеся в помещениях Общества	Внутренние источники
2	Процесс	Совокупность последовательных взаимосвязанных действий для достижения определенных результатов	
3	Система	Совокупность сложных технических и/или программных устройств (средств), объединенных общей целью функционирования	
4	Событие	События и действия, с которыми связано возникновение последствий, приводящих к нарушениям (сбоям), изменениям или прекращению (остановке) процессов и/или систем	Внешние источники

Приложение № 2. Классификация типов операционного риска

	Наименование типа	Краткое описание
1	Внутреннее мошенничество и злоупотребление служебным положением	Умышленные действия, направленные на осуществление мошенничества, незаконное приобретение имущества или обогащение путем несоблюдения требований законодательства или внутренних документов Общества, с участием, как минимум, одного работника Общества
2	Внешнее мошенничество	Умышленные действия, направленные на осуществление мошенничества, незаконное приобретение имущества или обогащение путем несоблюдения требований законодательства или внутренних документов Общества, с участием сторонних для Общества лиц
3	Трудовые отношения и безопасность рабочих мест	Нарушения законодательства о труде, безопасности труда и охране здоровья, а также различные виды дискриминации
4	Ошибки профессиональной деятельности	Халатность и упущения при осуществлении профессиональных обязанностей в отношении клиентов и контрагентов
5	Физическое уничтожение имущества	Причинение ущерба имуществу Общества вследствие различных причин
6	Приостановление процессов и ошибки систем	Нарушения нормального режима работы и сбои вычислительных, телекоммуникационных, обеспечивающих систем, а также программного обеспечения
7	Нарушения в бизнес-процессах	Ошибки в деятельности вследствие несовершенства структуры корпоративного управления Обществом и бизнес-процессов

Приложение № 3. Перечень обстоятельств, наступление которых учитывается при выработке мер по поддержанию непрерывности профессиональной и обеспечивающей деятельности и ее восстановлению

	Обстоятельство
1	Чрезвычайные ситуации техногенного или природного характера (в том числе аварии, аварийные выбросы, пожары, взрывы, высвобождения различных видов энергии, разрушения, затопления зданий, землетрясения, ураганы, наводнения, эпидемии, пандемии)
2	Отключение электро-, водо-, теплоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования, иных видов обеспечения повседневной деятельности Общества
3	Приостановление услуг телефонной связи, телематических услуг связи, услуг передачи данных, услуг электронной почты, услуг доступа к информационным ресурсам в сети Интернет, других видов информационных услуг, необходимых для обеспечения профессиональной и повседневной деятельности
4	Действия органов государственной власти Российской Федерации в отношении Общества, в том числе наложение ареста на счета Общества, запрет на проведение отдельных операций, приостановление действия лицензий и разрешений, проведение следственных действий в отношении Общества и другие действия, приводящие к приостановлению нормального режима профессиональной и повседневной деятельности
5	Противоправные действия в отношении Общества и его органов управления, приводящие к приостановлению нормального режима ее деятельности